

DEMANDE D'EXCUSE POUR ABSENCE

Nom Prénom Classe

vous prie de bien vouloir excuser son absence

du (début de l'absence) : jour date période

au (retour en classe) : jour date période

Durée de l'absence (nombre de périodes) Nombre de tests annoncés manqués

Motif

Pièce-s justificative-s annexée-s

Date de l'excuse Signature de l'élève

Le-la responsable légal-e soussigné-e a pris connaissance de la présente demande :

Nom Prénom Signature

Réservé au-à la maître-sse de classe / au-à la doyen-ne

- La demande d'excuse est accordée.
- En attente d'une pièce justificative.
- La demande d'excuse est refusée.
- L'élève est prié de passer chez le-la doyen-ne.

Date Signature

Merci de transmettre votre demande en format A5.

✂-----

DEMANDE D'EXCUSE POUR ABSENCE

Nom Prénom Classe

vous prie de bien vouloir excuser son absence

du (début de l'absence) : jour date période

au (retour en classe) : jour date période

Durée de l'absence (nombre de périodes) Nombre de tests annoncés manqués

Motif

Pièce-s justificative-s annexée-s

Date de l'excuse Signature de l'élève

Le-la responsable légal-e soussigné-e a pris connaissance de la présente demande :

Nom Prénom Signature

Réservé au-à la maître-sse de classe / au-à la doyen-ne

- La demande d'excuse est accordée.
- En attente d'une pièce justificative.
- La demande d'excuse est refusée.
- L'élève est prié de passer chez le-la doyen-ne.

Date Signature

Merci de transmettre votre demande en format A5.