

Configuration d'un compte educanet² dans Outlook

1

Ajouter un compte :

> POP- und IMAP Kontoeinstellungen

Ajouter un compte

Paramètres de compte POP et IMAP
Entrez les paramètres du serveur de messagerie pour votre compte.

Informations sur l'utilisateur
Votre nom : libre text
Adresse de messagerie : nom@educa.educanet2.ch

Informations sur le serveur
Type de compte : IMAP
Serveur de messagerie entrant : mail.educanet2.ch
Serveur de messagerie sortant (SMTP) : mail.educanet2.ch

Informations de connexion
Nom d'utilisateur : nom@educa.educanet2.ch
Mot de passe : [masqué]
 Mémoriser le mot de passe
 Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte
Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.
Tester les paramètres du compte ...
 Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé

Courrier à conserver en mode hors connexion : Tout

Paramètres supplémentaires...

< Précédent Suivant > Annuler

2

L'information dans le serveur d'entrant doit être identique à celui du serveur de sortie.

Pour ceci veuillez cocher le champ «Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de messagerie entrant »

Paramètres de messagerie Internet

Général Serveur sortant Options avancées

Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification

Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de messagerie entrant

Se connecter à l'aide de

Nom d'utilisateur : [masqué]
Mot de passe : [masqué]
 Mémoriser le mot de passe

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

OK Annuler

3

Envoi de mails via une connexion sécurisée, veuillez svp. choisir "SSL/TLS"

Paramètres de messagerie Internet ×

Général Serveur sortant Options avancées

Numéros des ports du serveur

Serveur entrant (IMAP) :

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant :

Serveur de courrier sortant (SMTP) :

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant :

Délais du serveur

Court Long 1 minute

Dossiers

Chemin d'accès au dossier racine :

Éléments envoyés

Ne pas enregistrer une copie des éléments envoyés

Éléments supprimés

Marquer les éléments à supprimer, mais ne pas les déplacer automatiquement
Les éléments marqués pour être supprimés seront définitivement supprimés lorsque les éléments de la boîte aux lettres seront vidés.

Vider les éléments en changeant de dossier en ligne