gymnase BURIER

DEMANDE DE CONGÉ

Nom ..... **Prénom** ..... **Classe** .....

vous prie de bien vouloir lui accorder congé

du (début de l'absence) : jour ..... date ..... période .....

au (retour en classe) : jour ..... date ..... période .....

Durée de l'absence (nombre de périodes) ..... Nombre de tests annoncés manqués .....

Motif .....

.....

Pièce·s justificative·s annexée·s ..... Date de la demande .....

Je m'engage à rattraper la matière vue pendant mon absence. **Signature de l'élève .....**

Le·la responsable légal·e soussigné·e a pris connaissance de la présente demande

Nom ..... Prénom ..... Signature .....

Réservé au·à la maître·sse de classe / au·à la doyen·ne (remarques éventuelles au dos)

O Le congé est accordé.

O En attente d'une pièce justificative.

O Le congé est refusé.

O L'élève est prié de passer chez le·la doyen·ne.

Date ..... Signature .....

✂----------✂----------✂----------✂----------✂----------✂----------

VOLET DE TRANSMISSION

(**à compléter par l'élève**), remis à l'élève par le·la maître·sse de classe ou le·la doyen·ne après décision.

Nom ..... **Prénom** ..... **Classe** .....

du (début de l'absence) : jour ..... date ..... période .....

au (retour en classe) : jour ..... date ..... période .....

Réservé au·à la maître·sse de classe / au·à la doyen·ne

O Le congé est accordé.

O En attente d'une pièce justificative, à transmettre au·à la maître·sse de classe avec le présent volet.

O Le congé est refusé.

O L'élève est prié de passer chez le·la doyen·ne.

Date ..... Signature .....

Cette demande doit être remise au·à la maître·sse de classe au minimum une semaine à l'avance. L'élève qui bénéficie d'un congé en informe obligatoirement ses maîtres (travaux écrits annoncés, etc.).

Pour les absences supérieures à un jour, une lettre adressée au·à la doyen·ne motivant la demande de congé doit être jointe à ce formulaire. Pour les élèves mineurs, la lettre doit être signée par un·e représentant·e légal·e.