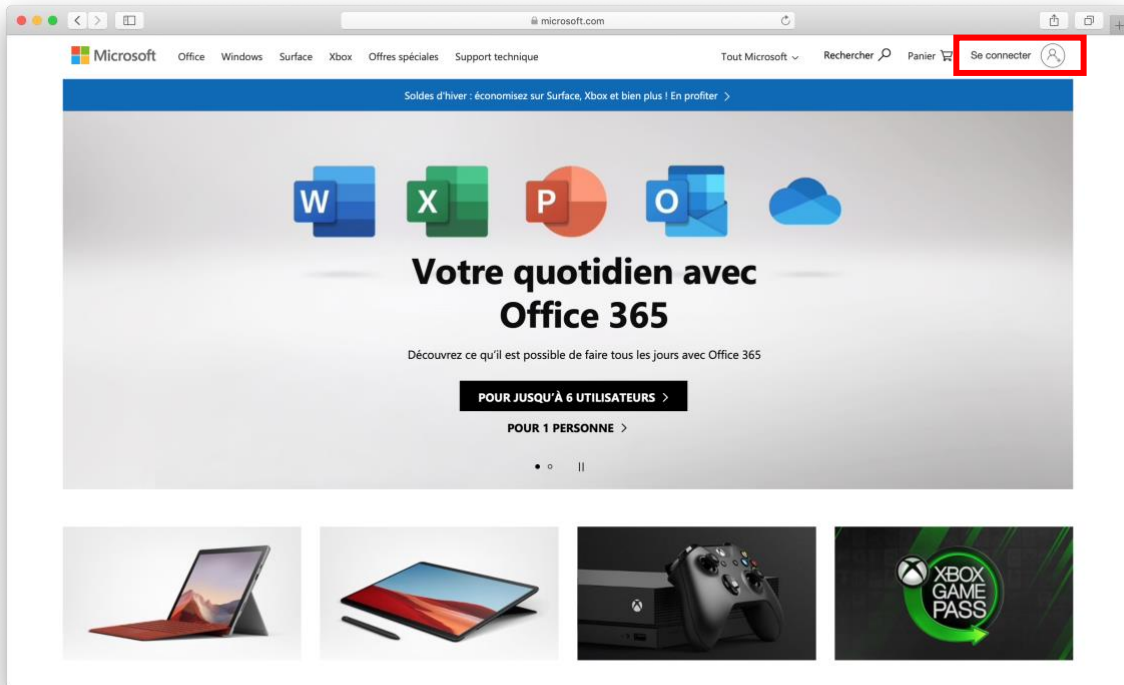
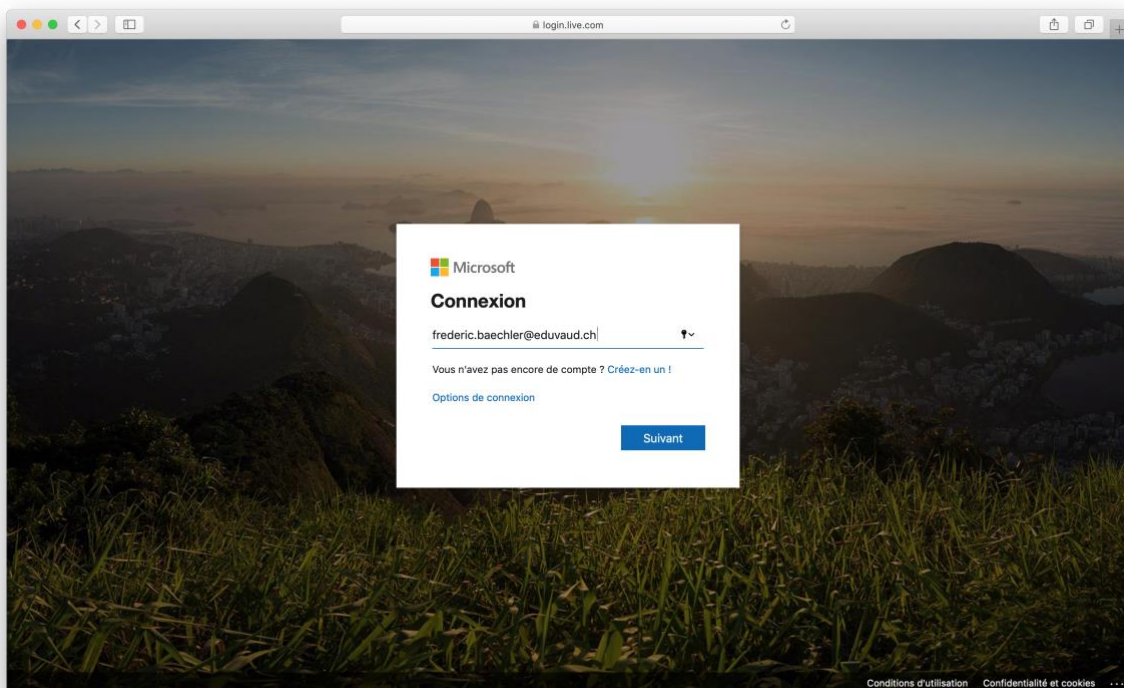


Connexion à Microsoft Office 365

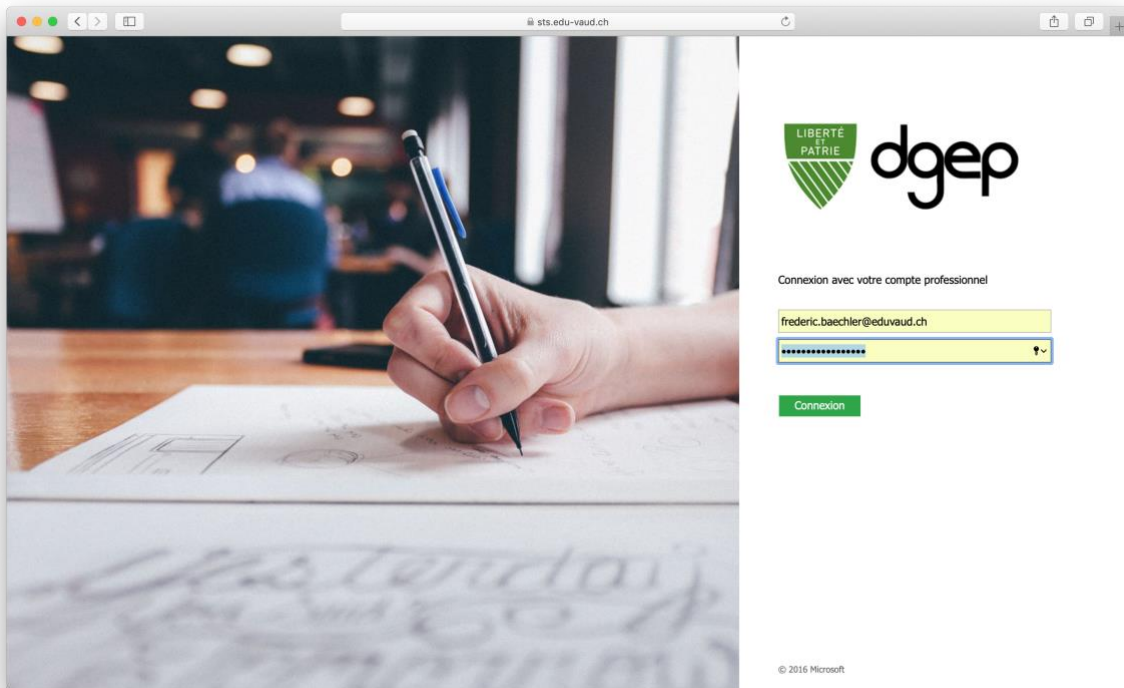
1) Allez l'adresse : www.microsoft.com et cliquez sur «Se connecter »



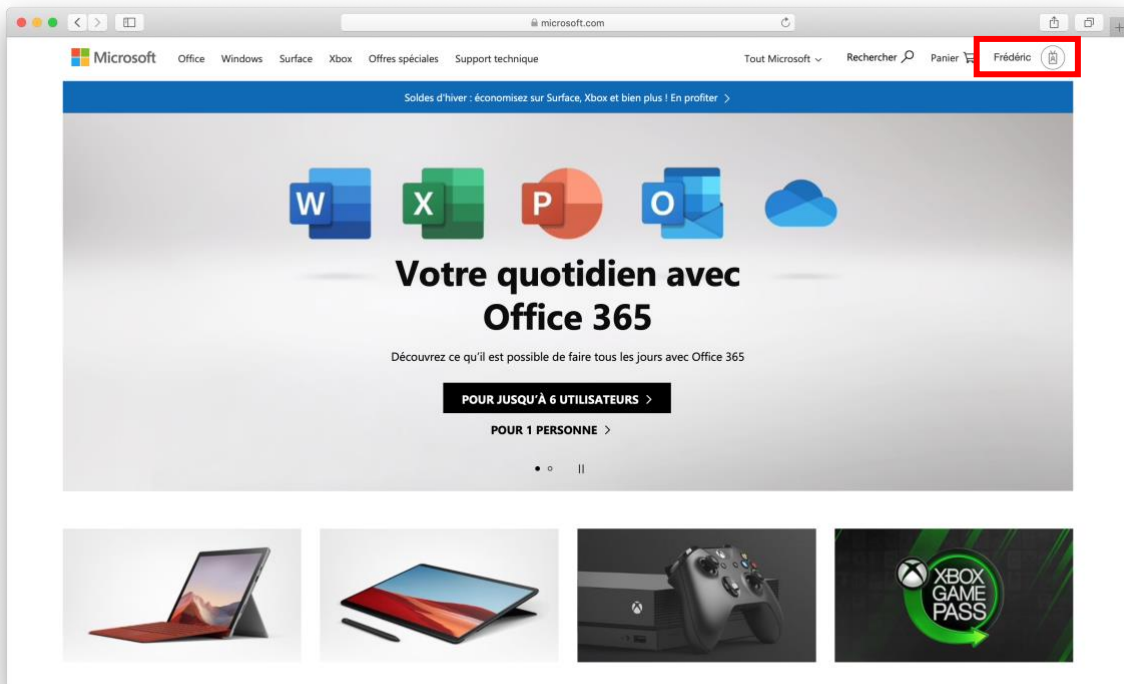
2) Entrez votre adresse : prenom.nom@eduvaud.ch et cliquez sur suivant.



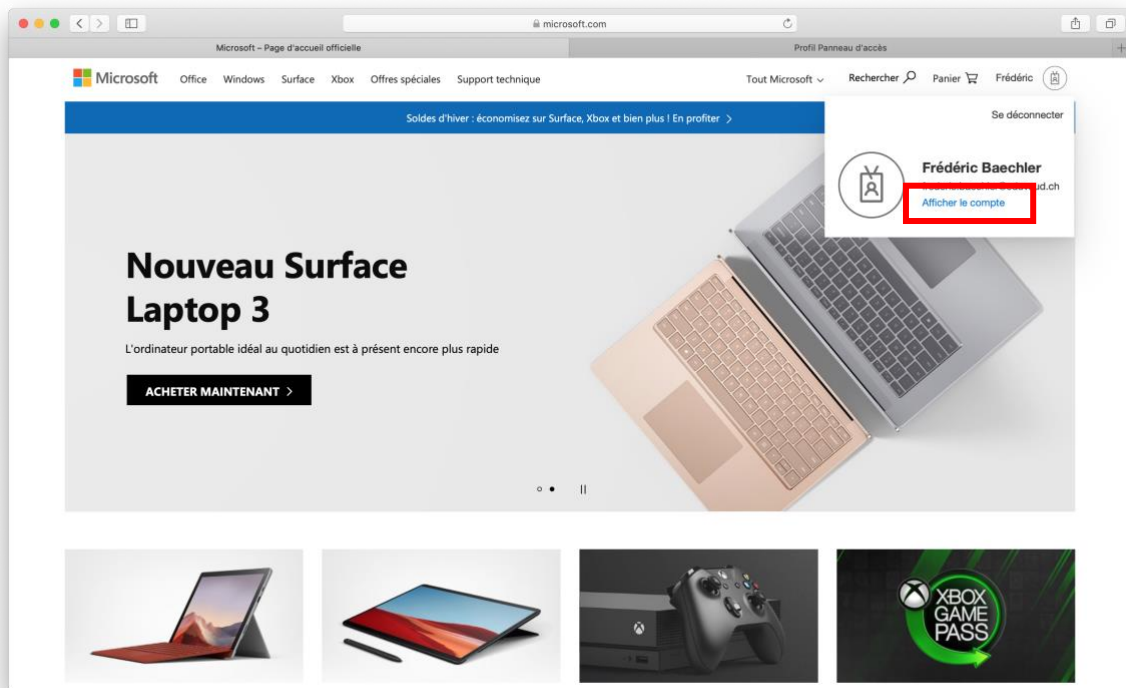
- 3) Introduisez le mot de passe du réseau pédagogique et cliquez sur « Connexion ». (Il s'agit du même mot de passe que vous utilisez pour vous connecter au réseau pédagogique et au site www3.gycham.vd.ch.)



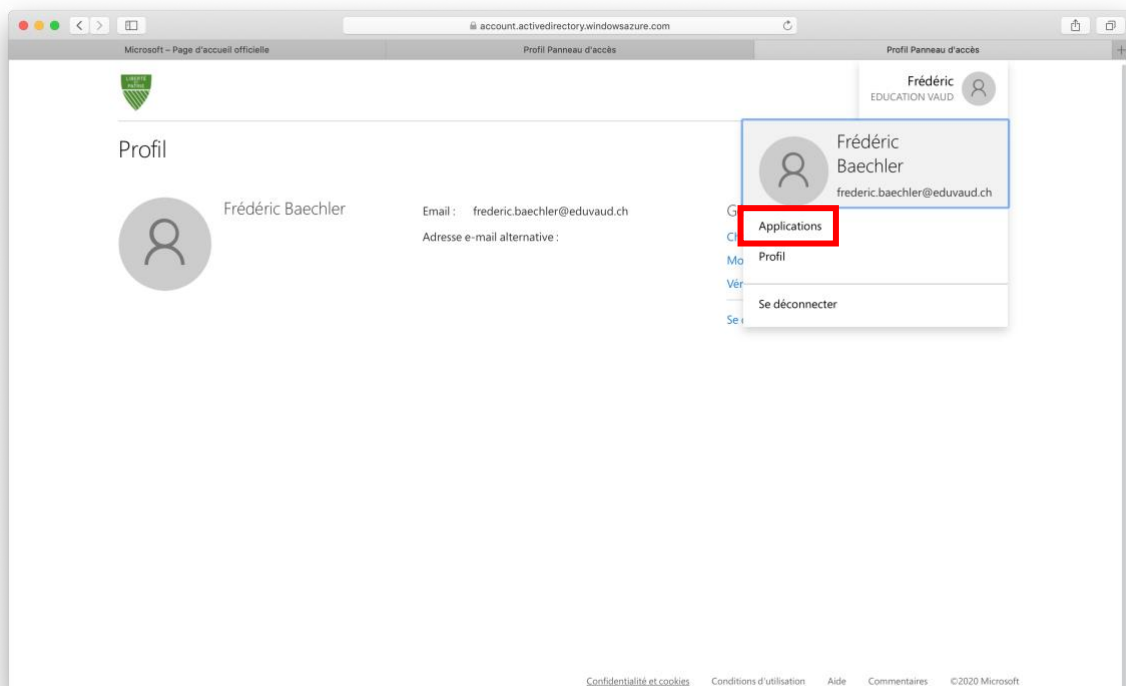
- 4) La page suivante devrait s'afficher avec votre prénom en haut à droite.



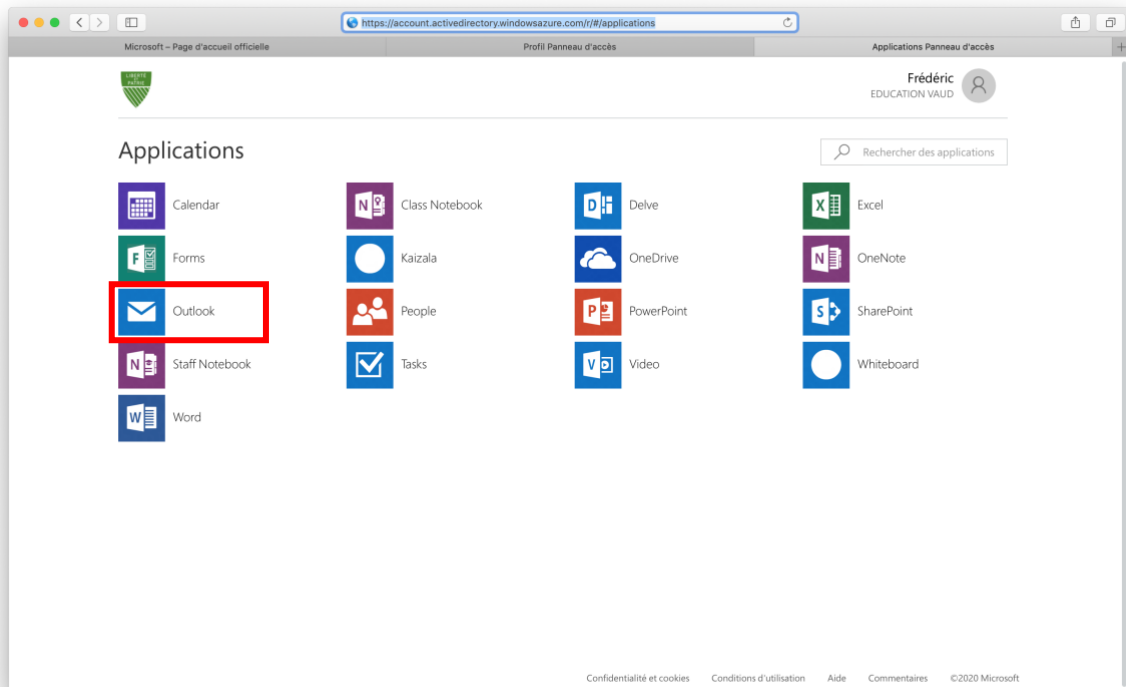
5) Cliquez sur votre nom, puis sur « Afficher le compte ».



6) Cliquez une nouvelle fois sur votre prénom, puis sur « Application ».



7) Vous arrivez sur la page des applications, cliquez sur Outlook pour accéder à votre messagerie.

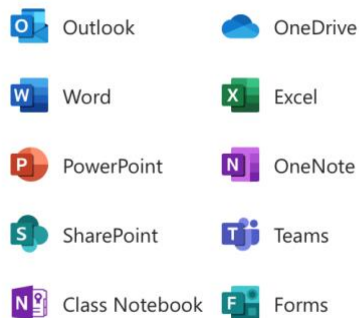


8) Les neuf carrés en haut à gauche vous permettent de retourner aux applications.



Office 365 →

Applications



Toutes les applications →