

DEMANDE D'EXCUSE POUR ABSENCE

Nom

Prénom

Classe

vous prie de bien vouloir excuser son absence

du (début de l'absence) : jour

date

période

au (retour en classe) : jour

date

période

Durée de l'absence (nombre de périodes)

Nombre de tests annoncés manqués

Motif

Pièce-s justificative-s annexée-s

Date de l'excuse

Signature de l'élève

Le-la représentant-e légal-e soussigné-e a pris connaissance de la présente demande :

Nom

Prénom

Signature

Le-la maître-sse de classe / le-la doyen-ne communique la décision à l'élève.