

Utilisation de votre carte d'étudiant·e pour imprimer et scanner des documents sur les imprimantes multifonctions du Gymnase

1. S'identifier



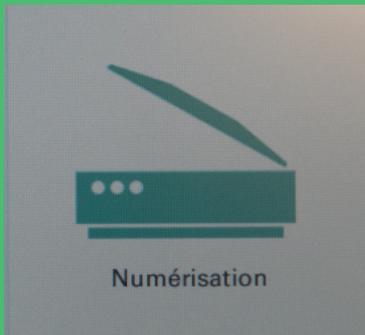
S'identifier en passant sa **carte d'étudiant·e** sur le lecteur.

2. Fonctions du périphérique



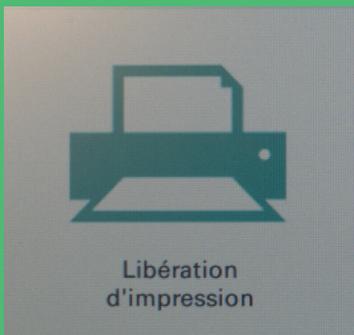
Vous y retrouvez les fonctionnalités d'impression, qui sont actuellement proposées sur les imprimantes destinées aux élèves, pour imprimer vos documents.

3. Numérisation



La numérisation vous permet d'envoyer un document scanné (PDF) à votre adresse e-mail d'élève **@eduvaud** ou sur votre compte d'élève **OneDrive**.

4. Libération d'impression



Lorsque vous lancez une impression depuis un ordinateur dans une salle d'informatique en libre accès ou à la bibliothèque, vous avez ensuite la possibilité de déclencher cette impression sur une imprimante multifonction destinée aux élèves.

PaperCutTMMF

gymnaseBURIER