

DEMANDE DE CONGÉ

Nom Prénom Classe

vous prie de bien vouloir lui accorder congé

du (début de l'absence) : jour date période

au (retour en classe) : jour date période

Durée de l'absence (nombre de périodes) Nombre de tests annoncés manqués

Motif

Pièce-s justificative-s annexée-s: oui non Date de la demande

Je m'engage à rattraper la matière vue pendant mon absence. Signature de l'élève

Le représentant légal soussigné a pris connaissance de la présente demande

Nom Prénom Signature

| | | |
|--|------------|-----------------|
| Réservé au maître de classe / au doyen <input type="radio"/> Le congé est accordé. <input type="radio"/> En attente d'une pièce justificative. <input type="radio"/> Le congé est refusé. <input type="radio"/> L'élève est prié de passer chez le doyen. | Date | Signature |
|--|------------|-----------------|

✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----✂-----

VOLET DE TRANSMISSION

(à compléter par l'élève), remis à l'élève par le maître de classe ou le doyen après décision.

DEMANDE DE CONGÉ

Nom Prénom Classe

du (début de l'absence) : jour date période

au (retour en classe) : jour date période

Tests annoncés durant le congé (indiquer matière et nom de l'enseignant)

| Enseignant | Matière | Écrit/oral | Jour | Date | Nb périodes |
|------------|---------|------------|------|------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|--|------------|-----------------|
| Réservé au maître de classe / au doyen <input type="radio"/> Le congé est accordé. <input type="radio"/> En attente d'une pièce justificative. <input type="radio"/> Le congé est refusé. <input type="radio"/> L'élève est prié de passer chez le doyen. | Date | Signature |
|--|------------|-----------------|

Cette demande doit être remise au maître de classe au minimum une semaine à l'avance avec obligatoirement une pièce justificative. L'élève qui bénéficie d'un congé en informe ses maîtres (travaux écrits annoncés, etc.).

Pour les absences supérieures à un jour et/ou avant ou après les vacances ou un jour férié, une lettre adressée au doyen motivant la demande de congé doit être jointe à ce formulaire. Pour les élèves mineurs, la lettre doit être signée par un représentant légal.