

## DEMANDE D'EXCUSE POUR ABSENCE

Nom ..... Prénom ..... Classe .....

vous prie de bien vouloir excuser son absence

du (début de l'absence) : jour ..... date ..... période .....

au (retour en classe) : jour ..... date ..... période .....

Durée de l'absence (nombre de périodes) ..... Nombre de tests annoncés manqués .....

Motif .....

Pièce-s justificative-s annexée-s :  oui  non

Date de l'excuse ..... Signature de l'élève .....

Le représentant légal soussigné a pris connaissance de la présente demande :

Nom ..... Prénom ..... Signature .....

### Réservé au maître de classe / au doyen

- La demande d'excuse est accordée. Date .....
- En attente d'une pièce justificative.
- La demande d'excuse est refusée. Signature .....
- L'élève est prié de passer chez le doyen.

✂-----

## VOLET DE TRANSMISSION

(à compléter par l'élève), remis à l'élève par le maître de classe ou le doyen après décision.

## DEMANDE D'EXCUSE POUR ABSENCE

Nom ..... Prénom ..... Classe .....

vous prie de bien vouloir excuser son absence

du (début de l'absence) : jour ..... date ..... période .....

au (retour en classe) : jour ..... date ..... période .....

Tests manqués (indiquer matière et nom de l'enseignant-e)

Enseignant	Matière	Écrit/oral	Jour	Date	Nb périodes

### Réservé au maître de classe / au doyen

- La demande d'excuse est accordée. Date .....
- En attente d'une pièce justificative.
- La demande d'excuse est refusée. Signature .....
- L'élève est prié de passer chez le doyen.