

DEMANDE D'EXCUSE POUR ABSENCE

Nom Prénom Classe

vous prie de bien vouloir excuser son absence

du (début de l'absence) : jour date période

au (retour en classe) : jour date période

Durée de l'absence (nombre de périodes) Nombre de tests annoncés manqués

Motif

Pièce-s justificative-s annexée-s : oui non

Date de l'excuse Signature de l'élève

Le représentant légal soussigné a pris connaissance de la présente demande :

Nom Prénom Signature

Réservé au maître de classe / au doyen

- La demande d'excuse est accordée. Date
- En attente d'une pièce justificative.
- La demande d'excuse est refusée. Signature
- L'élève est prié de passer chez le doyen.

✂-----

VOLET DE TRANSMISSION

(à compléter par l'élève), remis à l'élève par le maître de classe ou le doyen après décision.

DEMANDE D'EXCUSE POUR ABSENCE

Nom Prénom Classe

vous prie de bien vouloir excuser son absence

du (début de l'absence) : jour date période

au (retour en classe) : jour date période

Tests manqués (indiquer matière et nom de l'enseignant-e)

| Enseignant | Matière | Écrit/oral | Jour | Date | Nb périodes |
|------------|---------|------------|------|------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Réservé au maître de classe / au doyen

- La demande d'excuse est accordée. Date
- En attente d'une pièce justificative.
- La demande d'excuse est refusée. Signature
- L'élève est prié de passer chez le doyen.