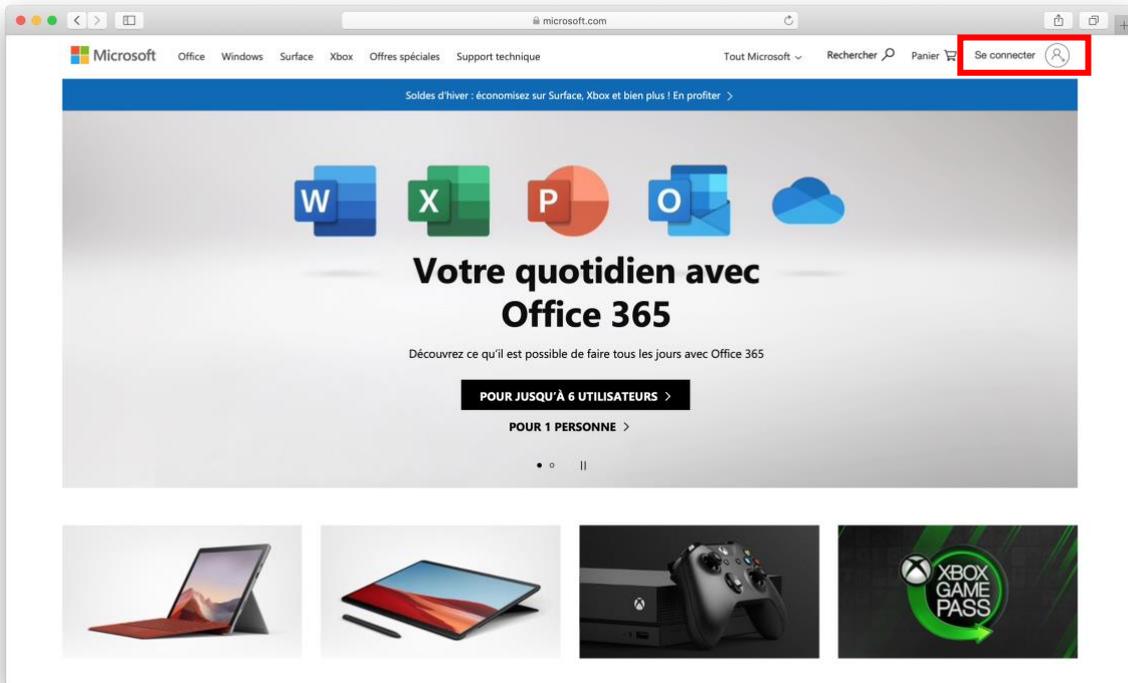
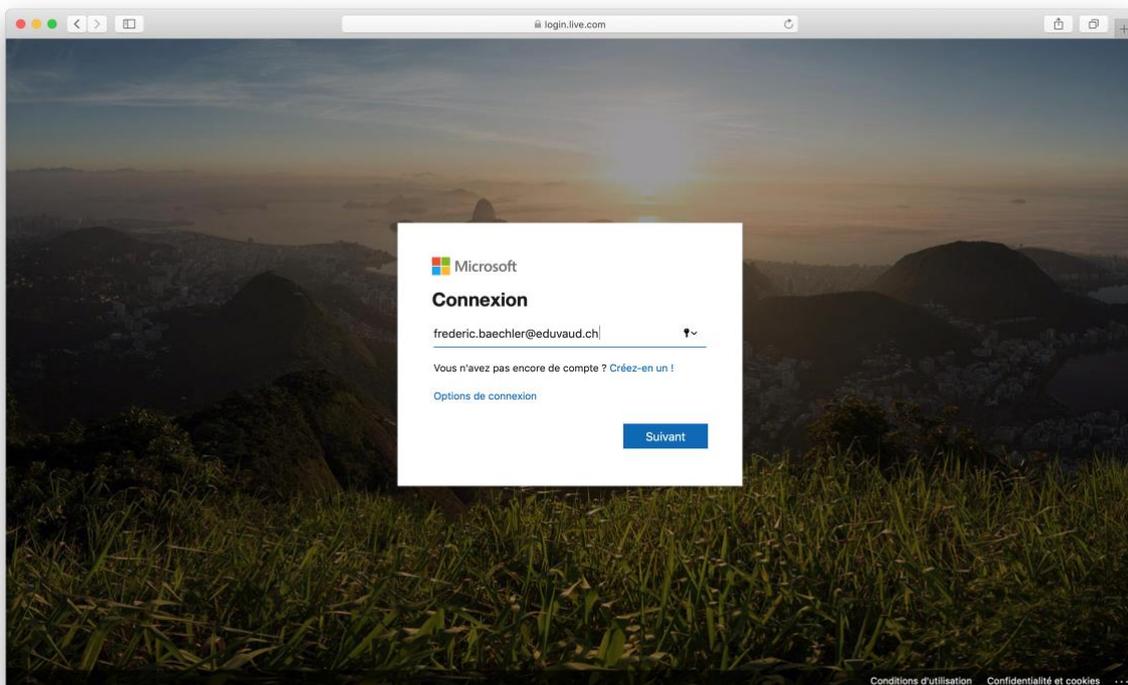


# Connexion à Microsoft Office 365

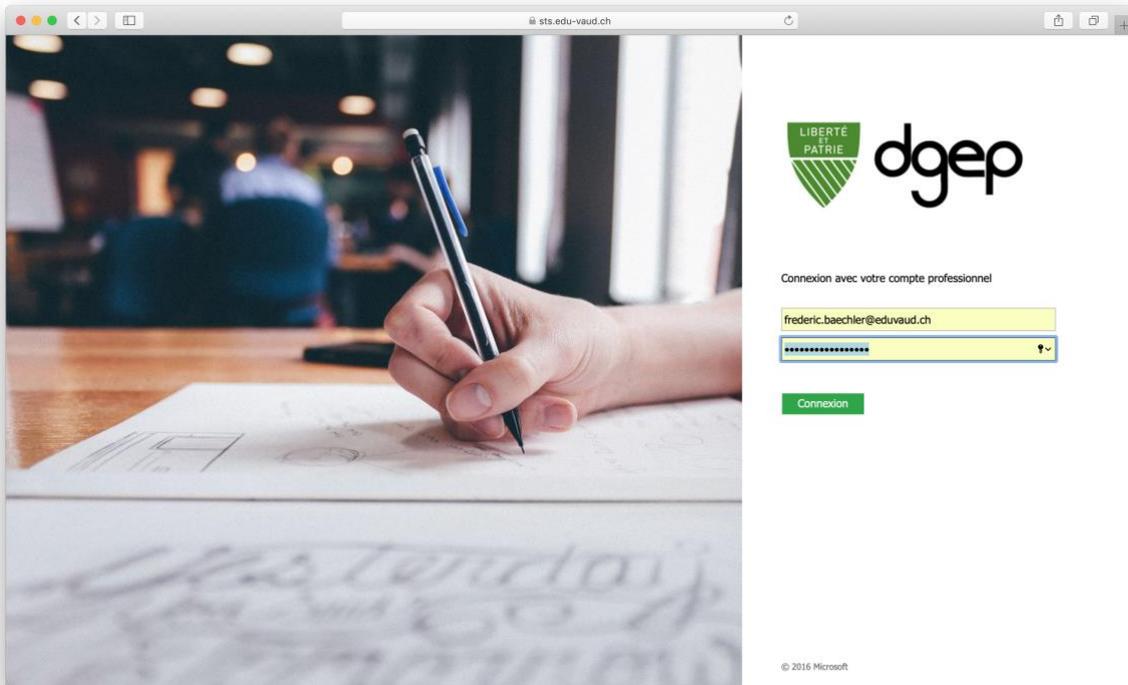
1) Allez l'adresse : [www.microsoft.com](http://www.microsoft.com) et cliquez sur «Se connecter »



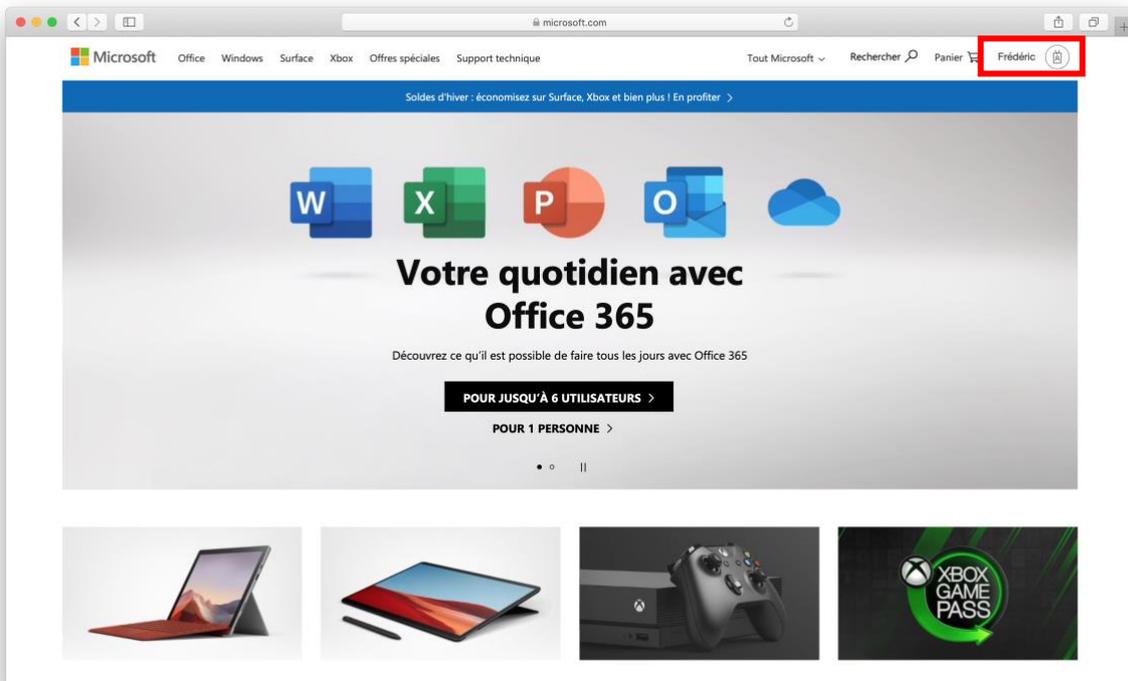
2) Entrez votre adresse : [prenom.nom@eduvaud.ch](mailto:prenom.nom@eduvaud.ch) et cliquez sur suivant.



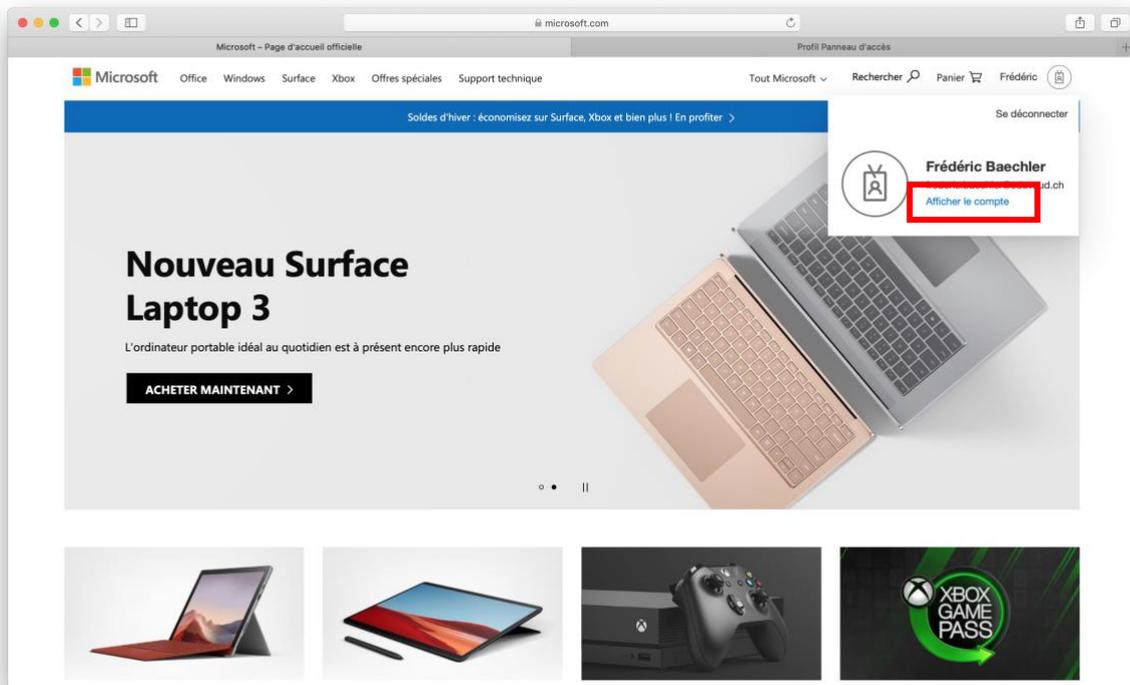
- 3) Introduisez le mot de passe du réseau pédagogique et cliquez sur « Connexion ». (Il s'agit du même mot de passe que vous utilisez pour vous connecter au réseau pédagogique et au site [www3.gycham.vd.ch](http://www3.gycham.vd.ch).)



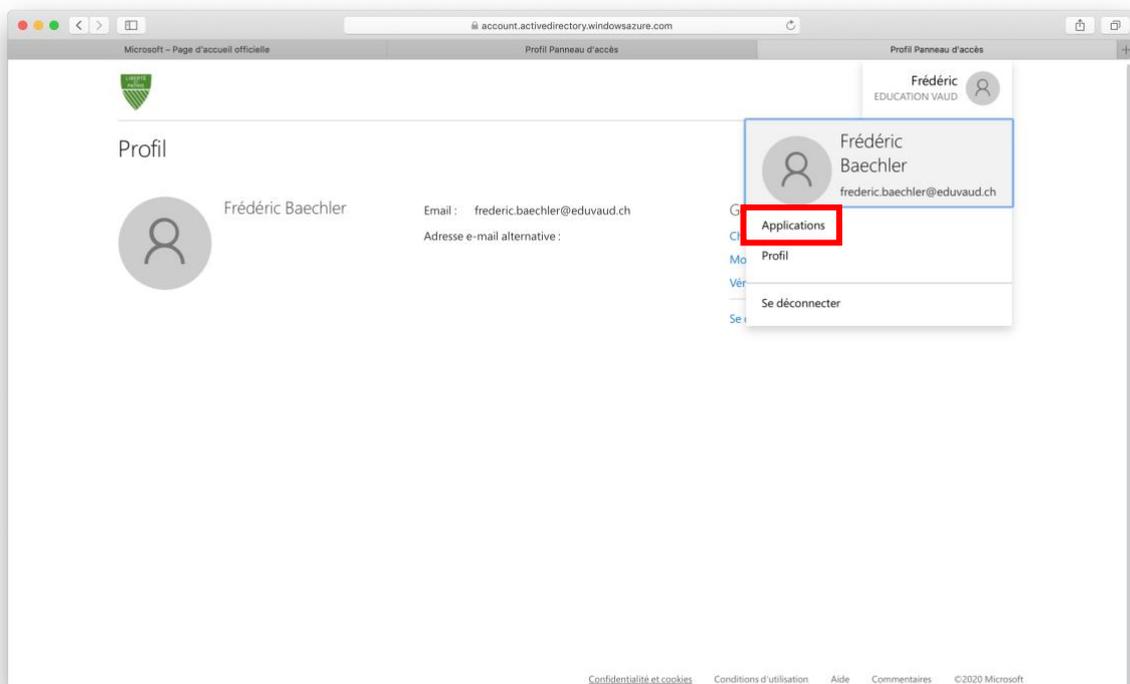
- 4) La page suivante devrait s'afficher avec votre prénom en haut à droite.



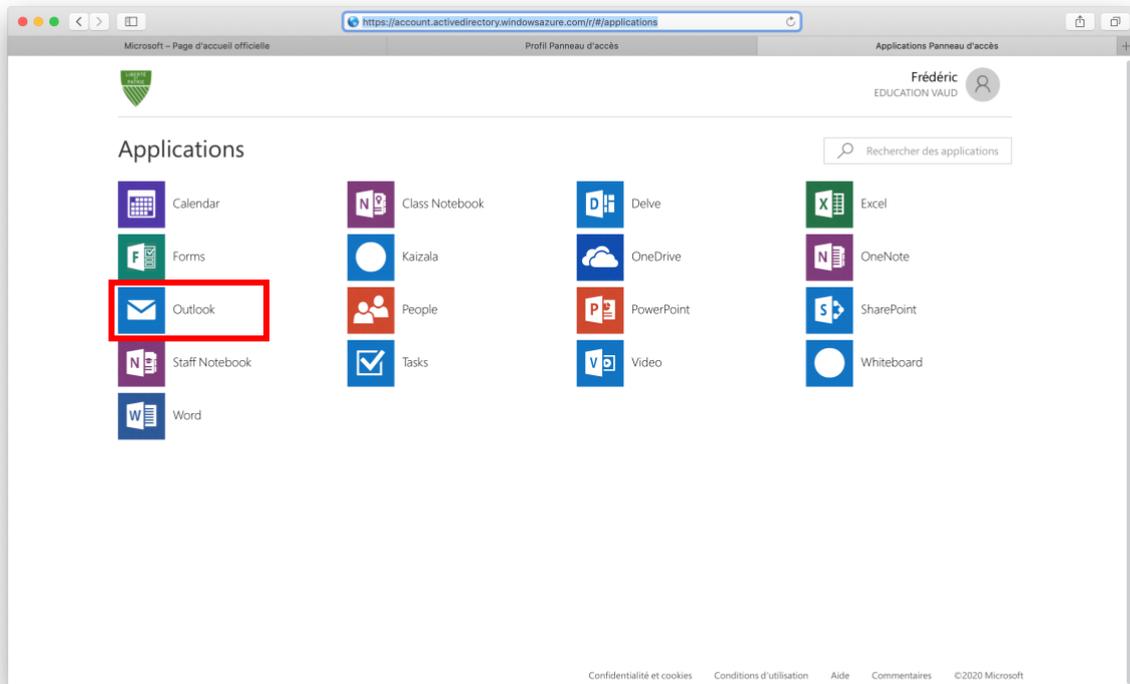
5) Cliquez sur votre nom, puis sur « Afficher le compte ».



6) Cliquez une nouvelle fois sur votre prénom, puis sur « Application ».



7) Vous arrivez sur la page des applications, cliquez sur Outlook pour accéder à votre messagerie.



8) Les neuf carrés en haut à gauche vous permettent de retourner aux applications.



[Office 365](#) →

## Applications



[Toutes les applications](#) →